

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»  
(ГАПОУ «ЗСК»)

**ПРИКАЗ**

10.03.2026

№ 59-09

Об утверждении дорожной карты  
по реализации семейной политики

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», на основании Приказа Минобрнауки России от 30.10.2025 г. №807 «Об утверждении Рекомендаций по поддержке студенческих семей», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», рекомендаций по организации проживания в жилых помещениях общежитий студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации 14 декабря 2023 г. **приказываю:**

1. Утвердить дорожную карту по реализации семейной политики, а также рекомендаций по поддержке студенческих семей (Приложение 1).

2. Возложить ответственность по контролю и координации работы по реализации семейной политики, а также поддержке студенческих семей на заместителя директора по УВР Волкову Л.А.

3. Утвердить рабочую группу, осуществляющую работу по реализации семейной политики, а также рекомендаций по поддержке студенческих семей (Приложение 2).

4. Начальнику отдела кадров Загидуллиной Э.А. ознакомить с данным приказом сотрудников колледжа и, в последующем, вновь принимаемых сотрудников.

5. Заведующей учебной частью Миндубаевой Г.Х. в десятидневный срок от даты издания приказа разместить данный приказ на официальном сайте колледжа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Волкову Л.А.

Директор



Э.Ф. Резатдинов

Приложение 1

Дорожная карта по реализации семейной политики, а также рекомендаций по поддержке студенческих семей

| № пп | Мероприятие  | Срок исполнения         | Ответственный  |
|------|--|-------------------------|--|
| 1    | Разработка и утверждение дорожной карты  | Март 2026 г.            | Заместитель директора по УМР Крошечкина И.Ю.   |
| 2    | Подготовка и размещение информации, нормативные документы по направлениям поддержки молодых семей на сайте колледжа  | Март 2026 г.            | Заместитель директора по УВР Волкова Л.А.,<br>Заведующий учебной частью Миндубаева Г.Х.                        |
| 3    | Организация системной просветительской работы, включающая лекции и семинары по основам семейной психологии, здоровым отношениям, коммуникации, конфликтологии, вопросам родительства и правовым аспектам семейной жизни                                      | В течение учебного года | Педагог –психолог Удачина Е.В.,<br>кураторы учебных групп  |
| 4    | Организация факультативных занятий по семейному воспитанию, семейной педагогике, этике семейных отношений и основам детской психологии, а также проведение бесед со студентами профессиональных образовательных организаций о семейных ценностях на занятиях | В течение учебного года | Педагог –психолог Удачина Е.В.   |
| 5    | Взаимодействие с молодыми и студенческими семьями, в целях оперативного предоставления им информации о мерах поддержки, а также оказания возможного содействия в получении мер поддержки   | В течение учебного года | начальник отдела кадров Загидуллина Э.А., Заместитель директора по УВР Волкова Л.А.,<br>кураторы учебных групп |
| 6    | Ведение учета молодых и студенческих семей в целях организации работы с молодыми и студенческими семьями по предоставлению им услуг и мер поддержки  | В течение учебного года | начальник отдела кадров Загилуллина Э.А., Заместитель директора по УВР Волкова Л.А.,<br>кураторы учебных групп |

|    |   |                         |  |
|----|---|-------------------------|--|
| 7  | Предоставление молодым и студенческим семьям, а также матерям (отцам) с детьми из числа обучающихся и работников образовательной организации финансовой, материальной, юридической, инфраструктурной, информационной и других видов помощи, а также предоставление услуг на льготной основе | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Волкова Л.А.,<br>начальник отдела кадров Загидуллина Э.А.,<br>главный бухгалтер Күрчячая С.В.,<br>заведующий учебной частью Миндубаева Г.Х. |
| 8  | Организация набора помещений, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми или обучающимися для кратковременного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей             | В течение учебного года | Заместитель директора по АХР Сабирова Е.В.,<br>советник директора по воспитанию Якупова О.Г.   |
| 9  | Внедрение механизмов поощрения для руководителей и педагогов, которые активно разрабатывают и реализуют программы, направленные на укрепление семейных ценностей и поддержку института брака  | В течение учебного года | Главный бухгалтер Күрчячая С.В.,<br>заместитель директора по УМР Крошечкина И.Ю.   |
| 10 | Подготовка отчетов по итогам реализации семейной политики   | В течение учебного года | Начальник отдела кадров Загидуллина Э.А.,<br>Заместитель директора по УВР Волкова Л.А.   |

Рабочая группа, осуществляющая работу по реализации семейной политики, а также рекомендаций по поддержке студенческих семей

1. Заместитель директора по УВР – Волкова Л.А.
2. Заместитель директора по АХР – Сабирова Е.В.
3. Главный бухгалтер – Курячая С.В.
4. Заведующий учебной частью – Миндубаева Г.Х.
5. Советник директора по воспитанию – Якупова О.Г.
6. Педагог - психолог – Удачина Е.В.
7. Педагог-организатор – Беляков О.А.
8. Кураторы учебных групп:
  - 8.1. Ермоченко Л.В.
  - 8.2. Габдулвалиева Е.И.
  - 8.3. Ляманкина К.В.
  - 8.4. Хайруллина Д.Х.
  - 8.5. Котельникова В.В.
  - 8.6. Малькова Р.Г.
  - 8.7. Лутфуллина Н.М.
  - 8.8. Суворова Н.Ю.
  - 8.9. Панушина О.В.
  - 8.10. Малагина Т.В.
  - 8.11. Грушина Ж.Ю.
  - 8.12. Опалько С.Г.
  - 8.13. Сапожкова Т.В.
  - 8.14. Костюхин В.И.
  - 8.15. Сабитов В.З.
  - 8.16. Костюхина О.И.